



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಳೆ

ವಿಷಯ 41 (A) & 41 (B) ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ -1-

ಸಾಲಕೆಯು ನೆನಪಿರುವವಳು ಪ್ರೀತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಮುಖ್ಯ 6 (ಒ) ಎ.ಆರ್ 590/23-24
ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಚೆಗಳು
1- 2- ಸಂಖ್ಯೆ: 609 ದಿನಾಂಕ: 13/09/2023 ವಿಷಯ: ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿನ್ಯಾಕ್ಟ್ 1964, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿಎಲ್) ಕಛೇರಿ ೧೦೦ ೩೫೫ ಮಾಣಿ ಪಟ್ಟಣದಿಂದ ೨೦೦೫ ರ ಡಿಡಿಯಲ್ಲಿ 41(A) & 41(B) ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಬಾಡ್ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿ <i>Thimalekappa</i> ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿಎಲ್) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು <i>DCIT IT BB/mp</i> <i>FPC 15 14/09/23</i>

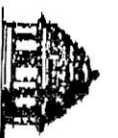
ಪ್ರ.ತಿ.ನೋ

ವಿಷಯ :

ಪುಟದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಜ್ಞೆಗಳು



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಬಿ12 (1ಜೆ) ಪಿಆರ್/109/06/07, ದಿನಾಂಕ:13/11/2008

2. ಬಿ12 (5ಜೆ) RTI/ಪಿಆರ್/43/09/10, ದಿನಾಂಕ:12/01/2011

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ವರ್ಗೀಕರಣ	ವಿಷಯ	ಕಡತ ಇಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಕಡತ ನಾಶಗೊಳಿಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು
1	-----	--	ವಿ	ಸರ್ಕಾರ/ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು ದಿ:10/06/2016 ರಿಂದ 31/03/2021ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
2			ವಿ	ಸರ್ಕಾರ/ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು ದಿ:01/04/2021 ರಿಂದ 31/03/2023ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
3			ವಿ	ಸರ್ಕಾರ/ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು ದಿ:01/04/2023 ರಿಂದ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
4	----	--	ವಿ	ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
5			ವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು ದಿ:27/08/2016 ರಿಂದ 31/12/2018ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
6			ವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು ದಿ:01/01/2019 ರಿಂದ 31/03/2020ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
7			ವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು ದಿ:01/04/2020 ರಿಂದ 31/08/2022ರವರೆಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
8			ವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳು ದಿ:01/09/2022	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2
9			ವಿ	Covid-19 Guidelines / Protocols/Circulars	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್-2

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.

10			ಎ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಅರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
11				ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	
12	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಡಾ ಸಂಧ್ಯಾ	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
13	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಡಾ ಕೆ.ಅನಸೂಯ	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
14	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ವೆಂಕಟೇಶಲಪತಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
15	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಎಸ್.ವಿ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
16	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಅನಂತ ವಿ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
17	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಹೇಮಾವತಿ ಟಿ (ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
18	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ರಾಕೇಶ್ ಬಿ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
19	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ರಾಜಶ್ರೀ ಕೊಟನೂರ (ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
20	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಕೃಪ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
21	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಎಂ.ಟಿ.ಭಾಗ್ಯ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
22	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಎನ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
23	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಮಹದೇವ ಪ್ರಸಾದ್ ಬಿ.ಎಂ (ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
24	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಸಿದ್ದಗಂಗಮ್ಮ (ಕಿರಿಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
25	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಶೀಲಾದೇವಿ.ಅರ್ (ಕಿರಿಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
26	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಎ	ಸುನಿತ ಎ ಕೆನಿ (ಕಿರಿಯ ಅರೋಗ್ಯ ಸಹಾಯಕಿ)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್

ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪಿನಿಕಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಪಿಂಗಳೂರು

27	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
28	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಶ್ರೀಧರ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
29	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಅರ್ಜುನ್ ವಿ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
30	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಸಾಗರಾಜು (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
31	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಶೇಖರ್ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
32	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಶಿವಲಿಂಗ ಸಿ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
33	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
34	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ರಾಜು (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
35	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಕಿರಿಯನ್ ನಾಯಕ್ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
36	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಶಿವನಂಜಗೌಡ ಕೆ.ಎನ್ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
37	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಸುರೇಶ್ ಎಸ್ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
38	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಅಣ್ಣಪ್ಪ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
39	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಕುಮಾರ್ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
40	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಲೋಕೇಶ್ ಬಿ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
41	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಮೊಮ್ಮದ್ ಕಲೀಂ ಉಲ್ಲಾ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
42	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ಟಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ
43	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ವಿ	ವೆಂಕಟೇಶ್ (ಜಾಲಕರು)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಲ್ವತಿ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿಜಿಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

44	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಕೆ.ಎಸ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು (ತುಚ್ಚಗಾರರು)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
45	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಸರವಣ ಎಂ (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
46	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಶಂಕರ್ (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
47	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಚಂದ್ರ ಕೆ (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
48	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಅಂಬಡ್ ಪಾನ್ (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
49	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಲಿಂಗರಾಜು (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
50	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಗಂಗರಾಜು (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
51	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ನಾಗರಾಜು (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
52	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಜಂದ್ರಶೇಖರ್ (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
53	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ವೆಂಕಟೇಶ್ (ಎ.ಎಲ್.ಓ. ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
54	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಸುರೇಶ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
55	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಜಂದ್ರಮೋಹನ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
56	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಭಾಗ್ಯ ಪಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
57	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಜನಮ್ಮ ಎಲ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
58	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಚಿಟ್ಟಿಬಾಬು ಪಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
59	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ದಿವಾಕರ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್
60	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಪಿ	ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಶಾರ್ವತ್


 ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್)
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಚಿರಸೂರು

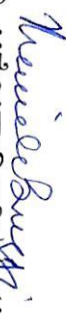
61	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಲಿಂಗರಾಜ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
62	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಮಂಜುಳ ಜಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
63	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
64	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಮೈಕೆಲ್ ಎಸ್.ಡಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
65	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಮುರುಗ ಟಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
66	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಮುನಿರಾಜು ವೈ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
67	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ನರಸಿಂಹಲು ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
68	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಪ್ರಸಾದ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
69	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ರಾಜೇಶ್ ಎಂ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
70	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ರಾಮಾಂಜನಪ್ಪ ಹೆಚ್.ಹೆಚ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
71	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಪಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
72	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಸಂಪತ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿ ಆರ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
73	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಸರಸ್ವತಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
74	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಶೀಲಾ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
75	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಸುಶೀಲಾ ಎಂ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
76	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಮಂಗಲಗೌರಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ
77	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ	ಮಿ	ಶಶಿಕುಮಾರ್ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾರ್ಡ್ ಕ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪಂಚಾಯತ್ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

78	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಯಲ್ಲಮ್ಮ ಆಯಾ	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
79	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಮುನಿರತ್ನ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
80	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ		ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಜಿ ಜವಾನರು	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
81	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/ಎ-18483/2020-21	17/02/2021	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುವ ಪ್ಯಾನ್‌ಲ್ ಮಕ್ಕಳ ತಜ್ಞರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
82	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/ಎ-18136/2009-10	07/10/2009	ಪಾಲಿಕೆಯ ರಫ್ತು ಮತ್ತು ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ಯಾನ್‌ಲ್ ಆರವಳಿಕೆ ತಜ್ಞರ ಎಂಪ್ಲಾಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
83	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/ಎ-18519/2010-11	04/10/2010	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾನ್‌ಲ್ ರೇಡಿಯಾಲಜಿಸ್ಟ್ ತಜ್ಞರ ಎಂಪ್ಲಾಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
84	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/ಎ-18442/2020-21	03/04/2020	ಪಾಲಿಕೆಯ ರಫ್ತು ಮತ್ತು ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವಧನದ ಆಧಾರದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವೀರೋಗ ಶಿಲ್ಪ ವೈದ್ಯರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
85	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/ಎ-18128/2020-21	20/02/2021	ಪಾಲಿಕೆಯ ಹರಿಗೆ/ರಫ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಶಸ್ವಿ/ಯಶಸ್ವಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
86	ಆ.ಆ.(ಪ-ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/524/2015-17 ಜಿ12(4ಎ)ಪಿ.ಆರ್/275/18-19	16/01/2016	ಪಾಲಿಕೆಯ ಹರಿಗೆ/ರಫ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಶಸ್ವಿ/ಯಶಸ್ವಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಡತ	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
87	ಮು.ಆ.ಆ.ಪಿ.ಆರ್/ಪಿ.ಆರ್/1403/2010-11	29/01/2011	KHSRDP ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪರಕ್ಷಕಿಯರನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
88	ಮು.ಆ.ಆ.ಪಿ.ಆರ್/ಪಿ.ಆರ್/31/2009-10	08/07/2009	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
89	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/182/2017-18	22/11/2017	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಷನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗದ ರಫ್ತು ಮತ್ತು ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಿಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
90	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/231/2020-21	29/03/2021	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
91	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/2436/2013-14	14/02/2014	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
92	BBMP/2018-19/IND466/13/CHO(clical) ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/590/2018-19	12/12/2018	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಮಿಲೀಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
93	ಮು.ಆ.ಆ.ಪಿ.ಆರ್/ಪಿ.ಆರ್/1025/2009-10	23/10/2009	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಜೈವಿಕ ಪುನಶ್ಚಾರ್ಜ (BMW)	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್
94	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷ)ಪಿ.ಆರ್/1016/2016-17	24/06/2016	ರಫ್ತು ಮತ್ತು ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಚಿಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಬಾರ್ಡ್

ಮುಖ್ಯ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

95	24/12/2020	ಮು.ಆ.ಆ/ಪ್ರ/ಜಿಆರ್/167/2020-21	(ಇ-13114)	ಎ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತತ್ವವು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಪ್ರಸಾರಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಜರಿ
96	30/03/2013	ಮು.ಆ.ಆ/ವಿವಿ-2/ಜಿಆರ್/07/2012-13		ಎ	ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲಾಂಛನ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಜರಿ
97	24/08/2002	DC(H)/C1/PR/12/2002-2003		ಎ	ಕೆ.ಸಿ. ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಪನ್ಮೂಲ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಜರಿ
98	16/09/2011	ಮು.ಆ.ಆ/ವಿವಿ-2/ಜಿಆರ್/17/2011-12		ಎ	ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣೀಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸರ್ವೆಸ್ ಮತ್ತು ಡಿಸೈನ್‌ಸಬಲ್ಸ್ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಜರಿ
99	19/02/2009	ಮು.ಆ.ಆ/ವಿವಿ-2/ಜಿಆರ್/41/2008-09		ಎ	ಬೃಹತ್ ಜಂಟಿಗಲು ಮಹಾನ್ಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣೀಯ ಡಿಸೈನ್‌ಸಬಲ್ಸ್, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಜರಿ
100	22/05/2019	ಮು.ಆ.ಆ/ಜಿಆರ್/167/2019-20		ಎ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಭಾಗದ ರೆಫರಲ್ ಮತ್ತು ಹೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ MBSBS ವೈದ್ಯಕೀಯ (GDMO-General Duty Medical Officer) ಗೌರವ ಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	ಹಾಜರಿ


 ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್).
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಮ.ಪಾ.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್)

ವಿಷಯ: ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರ್ಗೀಕರಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಐ12(1ಜೆ)ಪಿಆರ್/109/06/07, ದಿನಾಂಕ:13/11/2008

2. ಐ12(5ಜೆ)RTI/ಪಿಆರ್/43/09/10, ದಿನಾಂಕ:12/01/2011

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತ ವರ್ಗೀಕರಣ	ವಿಷಯ	ಕಡತ ಇಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಕಡತ ಸಾರಗೊಳಿಸುವ ದಿನಾಂಕ /ಮೇಲ್ಮನವಿರಿಸುವ
1	20/07/2016	ಮು.ಆ.ಆ.(ಪ್ಲ)ಪಿ.ಆರ್/1319/2016-17	ಜೆ	ಪಾಲಿಕೆಯ 06 ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು 24 ಪರಿಗ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಮನವಿರಿಸಲಾದ ಜನಾ ಎಂಬರ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟತಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	20/07/2016
2	08/08/2019	HomeFw(8)PR/376/2019-20	ಜೆ	ಪಾಲಿಕೆಯ ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಗ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01/04/2019 ರಿಂದ 30/06/2019ರ ವರೆಗೆ ಜನಿಸಿದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷದ ಬಾರ್ಡ್ ವಿತರಿಸಲು ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	08/08/2019
3	30/11/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಪ್ಲ)ಪಿ.ಆರ್/314/2019-20	ಜೆ	ಜೆ.ಎಂ.ಪಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	30/11/2019
4	27/08/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಪ್ಲ)ಪಿ.ಆರ್/481/2019-20	ಜೆ	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಯೋಜನೆ ಆನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	27/08/2019
5	25/04/2022	ಮು.ಆ.ಆ.(ಪ್ಲ)ಪಿ.ಆರ್/19619/22-23	ಜೆ	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	25/04/2022
6	15/06/2017	ಮು.ಆ.ಆ.(ಪ್ಲ)ಪಿ.ಆರ್/201/2017-18	ಜೆ	ಬೃ.ಪಂ.ಮ.ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ದೈನಂದಿನ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	15/06/2017
7	02/04/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಪ್ಲ)ಪಿ.ಆರ್/19672/2019-20	ಜೆ	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	02/04/2019
8	05/09/2018	CHO(Clinical)/TND/03/18-19	ಜೆ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ARS(Antrirabites Serum) ಚುಕ್ಕೆವುಳ್ಳವರನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	05/09/2018
9	30/05/2019	BBMP/2018-19/IND489/Call-2	ಜೆ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವ PAPSMEAR KITS ಹಾಗೂ CONSUMABLES ಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ವೋಚರ್‌ನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	30/05/2019
10	29/05/2019	BBMP/2018-19/IND461/11/CHO(clinical)	ಜೆ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರಿಗ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ವೈಕ್ಯೆಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	29/05/2019
11	14/08/2020	ಮು.ಆ.ಆ.(ಪ್ಲ)ಪಿ.ಆರ್/2/ಪಿ.ಆರ್/01/2012-13	ಜೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇಪಣ ಒಳಗಡೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	14/08/2020
12	26/02/2019	BBMP/2018-19/TND/18/CHO(clinical)	ಜೆ	2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಲ್ಲಾವಧಿ ಬೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	26/02/2019

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ಲನಿಕಲ್)

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ವೆಂಗಳೂರು

13	01/09/2020	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/451/2020-21	ಜಿ	ಸರ್ವಿಸ್ ಸೆಕ್ಟರ್ ಸಂಸ್ಥೆಯರು Under taking ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	01/09/2050
14	24/06/2016	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/1017/2016-17	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ರಕ್ಷಣಾ ಹಾಗೂ ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	24/06/2046
15	02/02/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/745/2018-19	ಜಿ	ಎಸ್.ಆರ್.ಕಾಲೋನಿ ಇಂಟರ್ನಲ್ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	02/02/2049
16	13/02/2020	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/193/212756/2019-20	ಜಿ	ಲಾಂಛಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು M/s Machileva Gramodyugra ಹಾಗೂ Vidya Samsithe ಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	13/02/2050
17	23/11/2018	BMP/2018-19/14/CHO(cinical)	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಏಜೆಂಸಿ ಒಂದು ಲ್ಯಾಬ್‌ಹೌಸ್ ಹಾಗೂ ಮಲ್ಟಿ ಪಂಕ್ಚರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	23/11/2048
18	22/07/2011	ಉ.ಆ.ಆ.ಪಿ.ಆರ್/LOK/02/2011-12	ಜಿ	M/S INDIAN IMMUNOLOGICAL & LTD ರವರ ವಿದ್ಯುತ್ ಲೇಬ್‌ಹೌಸ್ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	22/07/2041
19	06/08/2007	ಮು.ಆ.ಆ./ಎಸಿಟಿ-2/ಪಿ.ಆರ್/60/2007-2008	ಜಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ Post Natal Kits ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	06/08/2037
20	15/05/2007	ಮು.ಆ.ಆ./ಎಸಿಟಿ-2/ಪಿ.ಆರ್/30/2007-2008	ಜಿ	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	15/05/2037
21	16/01/2017	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/1967/2016-17	ಜಿ	ವಾರ್ಡ್ 137ರಲ್ಲಿ ಜಿಪಿಆರ್‌ನಗರ ರಕ್ಷಣಾ ಆಸ್ತಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವ (ರೇ80%) Well Equipped ಆಸ್ತಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನೀಡಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಆಮರವೇದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	16/01/2047
22	29/07/2020	BMP/2020-21/IND-592 ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/41/2020-21	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಏಜೆಂಸಿ ಒಂದು ಲ್ಯಾಬ್‌ಹೌಸ್ ಹಾಗೂ ಮಲ್ಟಿ ಪಂಕ್ಚರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	29/07/2050
23	06/12/2018	BMP/2018-19/IND-462/10/CHO(Clinical) ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/588/2018-19	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಏಜೆಂಸಿ ಒಂದು ಲ್ಯಾಬ್‌ಹೌಸ್ ಹಾಗೂ ಮಲ್ಟಿ ಪಂಕ್ಚರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	06/12/2048
24	05/09/2018	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/44/2018-19	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಏಜೆಂಸಿ ಒಂದು ಲ್ಯಾಬ್‌ಹೌಸ್ ಹಾಗೂ ಮಲ್ಟಿ ಪಂಕ್ಚರ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	05/09/2048
25	10/12/2010	ಮು.ಆ.ಆ./ಎಸಿಟಿ-2/ಪಿ.ಆರ್/59/2010-11 ಮು.ಆ.ಆ./ಎಸಿಟಿ-2/ಪಿ.ಆರ್/110/2010-11	ಜಿ	ARS Procurements ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ARS ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	10/12/2040
26	19/11/2010	ಮು.ಆ.ಆ./ಎಸಿಟಿ-2/ಪಿ.ಆರ್/49/2010-11	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ (Fluids)ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	19/11/2040
27	29/03/2019	BMP/2019-20/TND-05/CHO(Clinical) ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/977/2018-19	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ (Fluids)ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	29/03/2049
28	29/04/2016	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/273/2016-17	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ (Fluids)ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	29/04/2046
29	04/03/2020	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/1081/2019-20	ಜಿ	ಎಸ್ ಆರ್ ಕಾಲೋನಿ ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	04/03/2050
30	27/04/2017	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/22/2017-18	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ (Fluids)ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	27/04/2047
31	26/08/2016	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/1459/2016-17	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆವರಣದ ಒಳಗೆ (Fluids)ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	26/08/2046
32	17/02/2021	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/789/2020-21	ಜಿ	ರಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡುವ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿ) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಉ.ಆ.ಆ.)ರವರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಣಾ ಆದೇಶ ಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	17/02/2051
33	07/01/2021	ಮು.ಆ.ಆ.(ಶಿ)ಪಿ.ಆರ್/877/2020-21	ಜಿ	ನಿಮ್ಮ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಂತಿಮ ವಿವರ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	07/01/2051
34	14/01/2015	ಮು.ಆ.ಆ./ಪಿ.ಆರ್/3253/2014-15	ಜಿ	ಮುಖ್ಯ ಆಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇನ್ನಿತರರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್) ಕಛೇರಿ.	14/01/2045


ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿಣಿಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

35	04/05/2021	ಮು.ಆ.ಆ.(ಓ)/ಆ.ಆ.ಆ./15/2021-22	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಅರು ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಕು-ರೇಜ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬಾಲ್ಯ ಮಾದಲು ಬೇಕಾಗುವ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಈ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	04/05/2021
36	05/02/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಓ)/ಆ.ಆ.ಆ./832/2018-19	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು "Health Engineering Cell" ರವರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	05/02/2019
37	14/07/2020	ಮು.ಆ.ಆ./ಆ.ಆ.ಆ./61/2020-21	ಜಿ	ಎಸ್ 95 ಮಾಸ್ಕ್ ಸ್ಯಾನಿಟೈಸರ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಫ್ರಾರೆಡ್ ಸಾಂಪರ್ಗಗಳನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿ ಕರಡು ವಿವರಿಸಲು ಆನುಮತಿ ಕೋರಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	14/07/2020
38	22/04/2020	ಮು.ಆ.ಆ./ಆ.ಆ.ಆ./09/2020-21	ಜಿ	Covid Suspect ಗರ್ಭಿಣಿ ಸ್ತ್ರೀಯರು ಚಿಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಹೆಂಗಸರಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ 03 ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಕೋರಿ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	22/04/2020
39	10/07/2020	ಮು.ಆ.ಆ./ಆ.ಆ.ಆ./235/2020-21	ಜಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮೂರು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೋವಿಡ್-19 ರಂಜಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	10/07/2020
40	20/11/2020	ಮು.ಆ.ಆ./ಆ.ಆ.ಆ./688/2020-21	ಜಿ	ಕೋವಿಡ್-19 ಭತ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	20/11/2020
41	29/06/2021	ಮು.ಆ.ಆ./ಆ.ಆ.ಆ./ಇ-12622/2020-21	ಜಿ	Action plan : Preparedness for pediatric services for upcoming third wave of covid-19 Health Clinical BBMP	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	29/06/2021
42	7/9/2015		ಜಿ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	07/09/2015
43	20/10/2016		ಜಿ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	20/10/2016
44	1/4/2020		ಜಿ	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	01/04/2020
45	1/1/2017		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	01/01/2017
46	25/02/2018		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	25/02/2018
47	7/3/2019		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	07/03/2019
48	28/01/2020		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	28/01/2020
49	9/10/2020		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	09/10/2020
50	1/4/2021		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	01/04/2021
51	2/12/2021		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	02/12/2021
52	13/03/2023		ಜಿ	ಕಡತಗಳ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	13/03/2023
53	9/10/2018		ಜಿ	ಜಿ.ಎಲ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	9/10/2018
54	16/02/2021		ಜಿ	ಜಿ.ಎಲ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	16/02/2021
55	21/10/2016		ಜಿ	ದೂರವಾಣಿ ನೋಂದಣಿ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	21/10/2016
56	31/12/2016		ಜಿ	ವಾಹನ ದಂಧನ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	31/12/2016
57	01/06/2016		ಜಿ	ಬಾಬರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	01/06/2016
58	01/01/2023		ಜಿ	ಬಾಬರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	01/01/2023
59	20/01/2018		ಜಿ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ ಸಭಾ ಪದವಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ.	20/01/2018

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

60	01/02/2018	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಜಿಆರ್/835/2017-18	ಸಿ	ಬೃಹತ್ ಜಿಂಗಳೂರು ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಲಿ ಇರುವ ಶುಭ್ರವರ್ಣ/ಬ್ರಹ್ಮವರ್ಣದ ಹುಡುಗನನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಗಾರ ವಿಶೇಷ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಹುಡುಗನನ್ನು ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	01/02/2028
61	16/04/2012	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಪಿಆರ್/351/2020-21	ಸಿ	ಪಾಲಿಕೆ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	16/04/2022
62	25/06/2021	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಜಿಆರ್/41/ಇ12516/2021-22	ಸಿ	ಮೆಮ್‌ಬೇಡರ್ಸ್ ಗ್ರಾಮದೊಳಗೆ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ)ರವರ ರೂ.1.50,000/-ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದಿದುಗಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	25/06/2031
63	05/11/2018	CHO(Clinical)/TND/07/2018-19	ಸಿ	ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಗತ್ಯವಿರುವ ಮಣಲು ಕೆಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	05/11/2028
64	31/1/2020	CHO(Clinical)/Tnd/08/2018-19	ಸಿ	ಪಿಂಚ್‌ಬೇಡ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮಂಗಳಶ್ರೀಧರನ ಅನುದಾನವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಕೊಡೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	31/01/2030
65	31/01/2019	ದಿವಾಂಕೆ31/01/2019 ರಿಂದ	ಸಿ	ಜುಹು ಗಿರುತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ- ಒಟ್ಟು 18 ಕಡೆಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	31/01/2029
66	30/09/2013	ದಿವಾಂಕೆ30/09/2013 ರಿಂದ	ಸಿ	HRC FILE - ಒಟ್ಟು 28 ಕಡೆಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	30/09/2023
67	15/03/2021	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಜಿಆರ್/41/2021-22	ಸಿ	ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ರಕ್ಷಣಾ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ವಲಯದ ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	15/03/2031
68	18/09/2020	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಜಿಆರ್/112/2020-21	ಸಿ	ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಕ್ಷಣಾ ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮಾಡಿ ಅಂಗ ರಚನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	18/09/2030
69	03/08/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಜಿಆರ್/361/2019-20	ಸಿ	ನಾಯ ಕಡತಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು 28 ದರವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	03/08/2029
70	30/04/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಜಿಆರ್/115/2019-20	ಸಿ	ಪಾಲಿಕೆ ರಕ್ಷಣಾ ಆಸ್ತಿ/ಹರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ವಲಯದ ಅನುಯಾಯಕರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲಕರಿಂದ ತುರ್ತಾಗಿ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕೋರುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	30/04/2029
71	24/10/2019	ಮು.ಆ.ಆ.(ಕ್ಷಿ)/ಜಿಆರ್/39/2019-20	ಸಿ	ಡಿಸೆಂಬರ್ 4ನೇ ಗೆ ಮ್ಯಾಷಿಂಗ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	24/10/2029
72	3/2/2016		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	3/2/2026
73	19/11/2018		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	19/11/2028
74	7/7/2020		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	7/7/2030
75	23/06/2021		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	23/06/2031
76	4/2/2016		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	04/02/2026
77	23/03/2016		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	23/03/2026
78	21/02/2018		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	21/02/2028
79	11/3/2019		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	11/03/2029
80	21/07/2020		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	21/07/2030
81	23/06/2021		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	23/06/2031
82	07/01/2023		ಸಿ	ಟಾಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ/ರವಾನಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	04/01/2033
83	06/11/2001	ಮು.ಆ.ಆ./ಇ.ಇ.ಇ.2/ಜಿಆರ್/12/2001-02	ಡಿ	ನಿರ್ಮಲ ಜಿಂಗಳೂರು ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್) ಕಛೇರಿ.	06/11/2006
84					ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಫಿನ್‌ಲೆಟ್)
ಜುಹು ಜಿಂಗಳೂರು ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ
ಜಿಂಗಳೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕೆನಿಕಲ್)
ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)

Section 4(1)(b)(i)- Organisational structure, aims and functions

Sl. no	Name of the Organisation	Address	Aims	Functions
01	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ಕಛೇರಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಡಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 208, ಅನೇಕ್ ಕಟ್ಟಡ-2, ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ಕೌಶ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 002	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಪೂರ್ವ/ಪಶ್ಚಿಮ/ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯದ 135 ವಾರ್ಡುಗಳು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ಕೊಟ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ,	ಇವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಒಳರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೊರಾಂಗಣ ತಪಾಸಣೆ:- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ, ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು. ಒಳಾಂಗಣ ತಪಾಸಣೆ:- ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು ಅನುಸರಿಸಿ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ. 1. ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು 2. ರೆಫರಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ಹರಿಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ಮಲ್ಟಿ ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ 3. ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೇರ್ ನಿಂದ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 4. ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಡಯಾಲಿಸಿಸ್ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು/ಇಲಾಖೆಯ ಸಾಮಾನುಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಡತಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತಗಳು (ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರ) ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ತಪಾಸಣಾ ಅನುಸಾರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೀಡಿ ಅದರಂತೆ ಅನುಸರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಿ ಹಾಗೂ ನಡುವಳಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯರೂಪಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

Section 4(1)(b)(ii) - Powers and duties of officers and employees

Sl. no	Designation of the official/ employee	Duties allotted	Powers
01	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿನಿಕಲ್)	ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಒಳರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸುಧಾರಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಎಲ್ಲಾ ಪಲಯದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಪಾಸಣೆ, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದೇಶ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
02	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನೀಕ ಸಹಾಯಕರು	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ(ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕ್ಷಿನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗದ ವಿವರಗಳನ್ನು/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಐಟಿ ಕಛೇರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಸಂವಹನ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು(ಕ್ಷಿನಿಕಲ್)ರವರಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
03	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ಆಡೀಟ್ ಹಾಗೂ ಬಜೆಟ್ ವರದಿ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭೆ ವಿರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಭೆ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಇನ್ನಿತರೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.	-
04	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನದ ಹಾಗೂ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಇಂಡೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಗ್ರಾಣರವರಿಂದ ಪಡೆದು ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ವೃದ್ಧಕೀಯ ಸಂದರ್ಶಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೌಕರರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಟಿಪಾಲು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	-


 ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷಿನಿಕಲ್)
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು

05	ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೊದಲನೇ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರುಗಳ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಡತಗಳು, ವಹಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ನಂತರ ಕಡತಗಳು/ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು, ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಟಪಾಲು ತಲುಪಿಸುವುದು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	-
06	ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ವಾಹನವನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.	-

Section 4(1)(b)(iii)- Procedure followed in decision-making process

Activity	Description	Decision-making process/time limit for taking decision/ channels of supervision and accountability	Designation of final decision authority
ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)

Section 4(1)(b)(iv)- Norms set for the discharge of functions

Sl.no	Function/service	Norms/standards of performance set	Time-frame	Reference document prescribing the norms (citizens charter, service charter, etc)
01	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	---	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5:30 ರವರೆಗೆ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

(ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ)
 ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಉಪಲಕ್ಷ)
 ಮುಖ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು
 ಚಿರಗಲೂರು

Section 4(1)(b)(v)- Rules, regulations, instructions, manuals and records held/used

Sl.no	List of Acts, rules, regulations, instructions, manuals	List of Act, rules, etc
1	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳು	ಕೆಎಂಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಪುಸ್ತಕವು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

Section 4(1)(b)(vi) - Categories of documents held

Sl. no	Category of the document	Title of the document	Custodian of the document
1.	ಎ ವರ್ಗ	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಪ್ರತಿಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
2.	ಎ ವರ್ಗ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳು	
3.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಟಿಪ್ಪಣಿ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
4.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
5.	ಬಿ ವರ್ಗ	ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
6.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	
7.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ	
8.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕ್ಯಾಷ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಷನ್ ಪುಸ್ತಕ	
9.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಪಿರೋಪಕರಣ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
10.	ಬಿ ವರ್ಗ	ಪಿಆರ್ ಪುಸ್ತಕ	
11.	ಸಿ ವರ್ಗ	ಟಿಪ್ಪಣಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ	
12.	ಸಿ ವರ್ಗ	ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ	


 ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು

13.	ಸಿ ವರ್ಗ	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
14.	ಸಿ ವರ್ಗ	ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಕಡತ	
15.	ಇ ವರ್ಗ	ಚಲನ ವಲನ ಪುಸ್ತಕ	
16.	ಇ ವರ್ಗ	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ. ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದಿರುವ ದೂರು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
17.	ಇ ವರ್ಗ	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ ಕಡತ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	

Section 4(1)(b)(vii)- Arrangement for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof

Sl. no	Function /service	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy formulation	Arrangement for consultation with, or representation of public in relation with policy implementation
01	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸುವುದು.	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಂಗ್ಲದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Section 4(1)(b)(viii)- Boards, councils, committees and other bodies constituted as part of the public authority

Name of board, council, committee etc	Composition	Powers and functions	Whether its meetings are open to the public /whether minutes of meetings accessible for public
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮಹಾಸಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

Section 4(1)(b) (ix)& Section 4(1)(b) (x)- Directory of officers/ employees and their monthly remuneration

Sl. no	Name of the officers/employee	Designation	Office address/ contact number/e-mail ID	Monthly remuneration etc
1.	ಡಾ ನಿರ್ಮಲಾ ಬುಗ್ಗಿ	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್)	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಡಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 208, ಅನೇಕ್ ಕಟ್ಟಡ-2, ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ಜಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 002 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 22112019	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮದಂತೆ
2.	ಡಾ ಆನಂದ್ ಜಹಗೀರ್‌ದಾರ್	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು(ಕ್ಷನಿಕಲ್)	choclinical@gmail.com	
3.	ಹೇಮಾವತಿ.ಟಿ	ವೈವಸ್ಥಾಪಕರು		
4.	ಮಹಾದೇವ ಪ್ರಸಾದ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		
5.	ರಾಮಕೃಷ್ಣ.ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು		
6.	ಕೇಶವಮೂರ್ತಿ	ನಾ.ದ.ನಾ		
7.	ಚನ್ನಪ್ಪ	ಜಾಲಕರು		

Section 4(1)(b)(xi) -Budget allocated to each agency including plans, etc

Agency	Plan/ Programme/ scheme/project/ activity/purpose for which budget is allotted	Proposed expenditure as on last year	Expected outcomes	Report of disbursements made or where such details are available (website, reports, notice board)
As per Budget Book				

Section 4(1)(b)(xii) -Manner of execution of subsidy programmes

a.Information on the nature of subsidy, eligibility criteria for accessing subsidy and designation of officer competent to grant subsidy under various programmes / schemes

Sl. no	Name of programme/activity	Nature/scale of subsidy	Eligibility criteria for grant of subsidy	Designation of officer for grant of subsidy
	Nil	Nil	Nil	Nil


 ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಷನಿಕಲ್)
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
 ಬೆಂಗಳೂರು

b. Describe the manner of execution of the subsidy programme

Sl.no	Name of programme/activity	Application procedure	Sanction procedure	Disbursement procedure
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiii)- particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by the public authority

Sl.no	Name and address of recipient institutions	Nature/quantum of benefit granted	Date of grant	Name & designation of granting authority
	Nil	Nil	Nil	Nil

Section 4(1)(b)(xiv)- information available in electronic forms

Sl.no	Electronic data	Description (site address/location where available etc	Contents or title	Designation and address of the custodian of information (held by whom)
	Nil	Nil	Nil	Nil

MR
ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲರ್ಕ್)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

Section 4(1)(b)(xv) - particulars of facilities available to citizens for obtaining information

Facility	Description (location of facility/name etc)	Details of information available	
ZONE	SL NO	NAME OF THE HOSPITAL	HOSPITAL ADDRESS
EAST	1	<u>ULSOOR REFERRAL HOSPITAL</u>	CAMBRIDGE RD, POLICE STATION LANE, UDANI LAYOUT, HALASURU,BANGALORE 560008
	2	D J HALLI MATERNITY HOME	NEAR FOOTBALL GROUND, DEVARAJIVANAHALLI, BANGALORE -560005
	3	GANGA NAGAR MATERNITY HOME	BILAPPA GARDEN, GANGANAGAR, BENGALURU - 560032
	4	M R PALYA MATERNITY HOME	MUNIREDDYPALYA, J.C.NAGAR, BENGALURU - 560006
	5	COX TOWN MATERNITY HOME	163, MM ROAD, SARVAGNYA NAGAR, COX TOWN, BENGALURU,- 560005
	6	AUSTIN TOWN MATERNITY HOME	NEAR AUSTIN TOWN BUS STOP, SOUTH, BANGALORE, - 560047
	7	SHANTHI NAGAR MATERNITY HOME	NANJAPPA CIRCLE, LANG FORD ROAD SHANTI NAGAR, BENGALURU - 560027
WEST	8	<u>SRI RAMAPURA REFERRAL HOSPITAL</u>	NEAR SRI RAM PURA POLICE STATION , BANGALORE
	9	PALACE GUTTALLI MATERNITY HOME	NEAR JHATKA STAND, PALACE ROAD, PALACE GUTTALLI PIN 560003
	10	MAHALAKSHMIPURAM RH	MAHALAKSHMI REFERRAL HOSPITAL, SAHAKTHI GANAPATHI NAGAR, KAMALANAGAR, NEXT TO SHANKARNAG BUS STOP, BANGALORE-79
	11	<u>GOVINDARAJANGAR(HOSAHALLI) REFERRAL HOSPITAL (BBMP)</u>	PRASHANTHNAGAR MAIN ROAD 1ST MAIN BLORE-560079 (NEAR SHANIMAHATHMA TEMPLE)
	12	NANDINILAYOUT MATERNITY HOME	JAIBHUVANESHWARNAGAR,NANDINI LAYOUT (AREA COOLINAGAR HOSPITAL)BLORE-560096
	13	RAJAJINAGAR MATERNITY HOME	RAJAJINAGAR 5TH BLOCK, NEAR BHASYAM CIRCLE BANGALORE-560010 (OTHER NAME NAGARAJ HOSPITAL)
	14	MOODALAPALYA MATERNITY HOME	BYRAVESHWARANAGAR NAGARABHAVI MAIN ROAD BLORE-560072 (NEAR GOVT SCHOOL & COLLEGE)

Handwritten signature

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)
ಬಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

15	KAVERIPURA MATERNITY HOME	BDA LAYOUT MUNESHWARANAGAR, BANGALORE- 560079 (NEAR WARD OFFICE)
16	<u>JJR NAGAR REFERRAL HOSPITAL</u>	JJR NAGAR REFERRAL HOSPITAL SIRSI CIRCLE, NEXT TO JOSHI HOSPITAL, OPP. TO MAHAVEER MEDI SALES, CHAMARAJPET, BANAGALORE 560018
17	MAGADI ROAD MATERNITY HOME	MAGADI ROAD MATERNITY HOME 2 ND CROSS, NEAR WATER TANK, MAGADI ROAD, BANGALORE 560023
18	<u>M.C Layout Multi Speciality Hospital</u>	5TH MAIN, 7TH CROSS , M.C LAY OUT
19	<u>BANASHANKARI REFERRAL HOSPITAL</u>	27TH CROSS, 17TH MAIN, BSK 2ND STAGE, BANGALORE-560070
20	N.R.COLONY MATERNITY HOME	SUBBA RAO SHETTY ROAD NR COLONY, BASAVANAGUDI, BANGALORE-560004
21	AZADNAGAR MATERNITY HOME	PIPELINE MAIN ROAD, KASTHURIBANAGAR, AZADNAGAR, BANGALORE-560026, NEAR CHAMRAJPET MOH OFFICE
22	GAVIPURAM MATERNITY HOME	K G NAGAR, NEXT TO KG NAGAR POLICE STATION
23	HOSAKEREHALLI REFERRAL HOSPITAL	1ST MAIN , 5TH CROSS, NEAR RAGHAVENDRA SWAMI MATTA, DWARAKA NAGAR, HOSAKEREHALLI BANASHANKARI 3 STGE BANGALORE-560085
24	MODI HOSPITAL (KATRIGUPPE RH)	RAMA MANDIRA ROAD, KATHRIGUPPE , BANASAKARI PHASE 3, BANGALORE-560085
25	<u>H.SIDDALIAH ROAD REFERRAL HOSPITAL</u>	H.SIDDALIAH ROAD REFERRAL HOSPITAL NEAR LIONS EYE HOSPITAL, DODDAMAVALLI, BANGALORE-02
26	DASAPPA MATERNITY HOME	DASAPPA M.H NEAR TOWNHALL CIRCLE,S.J.P.ROAD BEHIND CANARA BANK,BANGLORE-560002
27	PRIYADARSHINI TAVAREKERE MATERNITY HOME	PRIYADARSHINI TAVAREKERE,M.H NO37/1, MADHURAMMA TEMPLE K.E.B.LAYOUT , 1ST STAGE,B.T.M. LAYOUT BANGALORE-560029
28	WILSON GARDEN MATERNITY HOME	H.SIDDALIAH ROAD,9TH CROSS,WILSON GARDEN BANGALORE-27

SOUTH

ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಕಾರಿ (ಪ್ರಭುತ್ವ)
ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

Section 4(1)(b)(xvi) - Names, designations and other particulars of public information officers

a. Public information officer(PIO)

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of PIO	Office tel.no Residence tel.no Fax	E-mail
01	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 208, ಅನೇಕ್ ಕಟ್ಟಡ-2, ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ಜಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 002 ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 22112019 choclinical@gmail.com	ಡಾ ನಿರ್ಮಲಾ ಬುಗ್ಗಿ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)	080-22112019	choclinical@gmail.com

b. Asst. public information officer

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of APIO	Office tel.no residence tel.no Fax	E-mail
01	ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 208, ಅನೇಕ್ ಕಟ್ಟಡ-2, ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ಜಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 002	ಡಾ ಅನಂದ್ ಜಹಗೀರ್‌ದಾರ್	080-22112019	choclinical@gmail.com

Neelabuggi
ಡಾ||ನಿರ್ಮಲಾ ಬುಗ್ಗಿ
ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕ್ಲಿನಿಕಲ್)

C. Appellate authority

Sl. no	Name of the office /administrative unit	Name & designation of appellate authority	Office tel. no residence tel. no Fax	E-mail
01	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ / ಯೋಜನೆ) 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಅನೇಕ್ಸ್ 3ನೇ ಕಟ್ಟಡ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣ, ಎನ್.ಆರ್.ಆರ್.ಚೌಕ, ಬೆಂಗಳೂರು -560 002	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)	080-22975869	bbmpsplcomhealth@gmail.com

Section 4(1)(b)(xvii) - Any other useful information/ information frequently asked by the public

Please give any other information or details of publications which are of relevance or of use to the citizens or which are frequently asked by the public.

ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

Muneel Kumar
ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ(ಕ್ಷಿಣಿಕ್ಷೇಪ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಬೆಂಗಳೂರು